

**МОНИТОРИНГ
НА ОБЛАСТНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ
В ОБЛАСТ ХАСКОВО
(2011-2015)**

Утвърждавам:.....

/Милена Рангелова/

**ЗАМ. ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ ХАСКОВО
И ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ЗВЕНТО ЗА МОНИТОРИНГ И
ОЦЕНКА НА
ОБЛАСТНА СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ
СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ В
ОБЛАСТ ХАСКОВО 2011 г. – 2015 г.**

**ПЛАН
ЗА МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА
ОБЛАСТНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА
РАЗВИТИЕТО НА СОЦИАЛНИТЕ
УСЛУГИ В
ОБЛАСТ ХАСКОВО ЗА 2015 г.**

**МОНИТОРИНГ
НА ОБЛАСТНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ
В ОБЛАСТ ХАСКОВО
(2011-2015)**

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият план за мониторинг и оценка на областната стратегия за развитие на социалните услуги има основна цел да организира текущия мониторинг на изпълнението на дейностите по Стратегията на областно и общинско ниво.

Планът е годишен и представя информация за:

- Начина и реализацията на планираните дейности по мониторинг и оценка, предвидени да се реализират в хода на текущата година;
- Конкретните ангажименти по изпълнението на заложените дейности, както и срокове за изпълнение;
- Наблюдаваните индикатори и начина на отчет на постигнатите резултати – формат на отчетната дейност;

1. Структура

Мониторинговият план има две основни части – описателна и таблична.

1.1 Описателната част включва:

- Въведение
- Основни приоритети на текущия мониторинг - представя дефинираните основни аспекти, които ще представляват обект на мониторинга;
- Списък на индикаторите;
- Ресурси - представя обосновка на планираните дейности откъм материалните и човешки ресурси необходими за осъществяване на мониторинговите задачи, както и пълна информация за отговорност по изпълнение на съответната дейност - срок и очакван резултат.

1.2 Табличната част на Мониторинговия план представлява стандартен план за действие, който ориентира дейностите по мониторинга спрямо дефинираните приоритети.

2. Период на изготвяне на плана – м. ДЕКЕМВРИ – 2014 г.

2.1. Отговорни лица по изготвяне на мониторинговия план – Координатори по Проект “Развитие на системата за планиране и предоставяне на социални услуги на регионално равнище” за област ХАСКОВО.

3. Краен резултат – приет мониторингов план от основния състав на ЗМО

II. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ НА ТЕКУЩИЯ МОНИТОРИНГ :

За периода ключовото приоритетно направление обект на наблюдение на текущия мониторинг на Областната стратегия ще бъде:

Направление 3: Деинституционализация на деца и възрастни хора

От решаващо значение за реформата в социалната политика е процесът на деинституционализация, т.е. създаване на условия за живот на хората от уязвимите групи в тяхната нормална среда в обществото, а не за тяхното отделяне и социална, културна и образователна изолация в институции. Деинституционализацията на

**МОНИТОРИНГ
НА ОБЛАСТНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ
В ОБЛАСТ ХАСКОВО
(2011-2015)**

грижите за деца и възрастни ще допринесе за положителна промяна в социалните услуги в област Хасково, закриване и трансформиране на специализираните институции за деца в рамките на Стратегията. Деинституционализацията ще се осъществява чрез развитието на максимално широка мрежа от услуги с цел извеждане на децата от специализираните институции, превенция на изоставянето и подкрепа за семействата в риск за подобряване на грижата за децата в семейството.

III СПИСЪК НА ИНДИКАТОРИТЕ В ПРОЦЕСА НА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ТЕКУЩИЯ МОНИТОРИНГ:

- Нов инструментариум за работа при реализиране дейностите по събиране на информация, обезпечаващ текущия мониторинг.
- Добиване на данни събрани чрез реализиране на планираните дейности/информационни карти, анкети и работа на терен/
- Изработен анализ с цел актуализация на ситуацията при реализиране планираните в Стратегията дейности, механизми, за реализиране на Деинституализацията на деца и възрастни.
- Изработен и приет мониторингов доклад

III. ДЕЙНОСТИ:

ДЕЙНОСТ№1 - АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ИНСТРУМЕНТАРИУМ ЗА ОЦЕНКА

1. **Период на изпълнение** - м. Декември 2014 г.
2. **Отговорни лица** – Координатори по Проект “Развитие на системата за планиране и предоставяне на социални услуги на регионално равнище” за област ХАСКОВО
3. **Краен резултат** - Обогаляване на инструментариума за различните институции
 - 3.1. Документи/Формуляри/Информационни карти за общински администрации
 - 3.2. Документи/формуляри/Информационни карти за ДСП/РДСП
 - 3.3. Документи/Формуляри/Информационни карти в социални услуги и СИ за възрастни хора
 - 3.4. Документи/Формуляри/Информационни карти за потребители, рискови групи
 - 3.5. Документи/Формуляри/Информационни карти за различните институции, имащи отношение и ангажимент към социалните услуги

ДЕЙНОСТ№2 - СЪБИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ВСИЧКИ ИНСТИТУЦИИ, АНГАЖИРАНИ СЪС СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

1. **Период на изпълнение** – м. Февруари – м. Март 2015 г.
2. **Отговорни лица за изпращане на инструментите** - Представителите на Областна администрация в ЗМО; отговорни лица за попълване на документи:

**МОНИТОРИНГ
НА ОБЛАСТНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ
В ОБЛАСТ ХАСКОВО
(2011-2015)**

Общини, РДСП, ДСП, ДБТ, РИО, Полиция, социални услуги и СИ за възрастни хора, Областни координатори към РДСП и др.

3. Краен резултат - Попълнени инструменти от отговорните институции

ДЕЙНОСТ№3 - РАБОТА НА ТЕРЕН

*ПРОУЧВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРЕДОСТАВЕНАТА ПИСМЕНА
ИНФОРМАЦИЯ СЪС СИТУАЦИЯТА НА МЯСТО*

1. Период на изпълнение – м. Февруари – м. Март 2015 г.

2. Отговорни лица – Областните координатори по Проект “Развитие на системата за планиране и предоставяне на социални услуги на регионално равнище” за област ХАСКОВО

3. Краен резултат – обогатяване на събраната информация, ситуационен анализ по общини, обобщаване на информацията, подадена по документи.

ДЕЙНОСТ№4- ОБРАБОТКА И АНАЛИЗ НА ДАННИ

АНАЛИЗ НА ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ ОТ СИТУАЦИОННИЯ АНАЛИЗ

1. Поддейности: Основните дейности за обработка и анализ на информацията могат да бъдат групирани по следния начин:

- Подреждане на материалите по етапи и дейности от мониторинговия план;
- Създаване на план за работа;
- Разпределяне на документацията между членовете на ЗМО;
- Извършване на оценката – кодиране, групиране, анализ на качествена информация;
- Запаметяване и обмен на получените данни.

2. Период на изпълнение – м. Април – м. Май 2015 г.

3. Отговорни лица – основен състав на ЗМО

4. Краен резултат – извеждане на конкретни данни за област ХАСКОВО

ДЕЙНОСТ№5 - ИЗГОТВЯНЕ НА МОНИТОРИНГОВ ДОКЛАД

1. Поддейности:

- Определяне на водещо лице(екип) за разписване на доклада;
- Осигуряване на достъп до материалите от мониторинговите дейности;
- Разписване на доклада;
- Предоставяне на доклада за вътрешно обсъждане и редакция;
- Финализиране на Мониторинговия доклад

**МОНИТОРИНГ
НА ОБЛАСТНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ
В ОБЛАСТ ХАСКОВО
(2011-2015)**

2. Период на изпълнение – м. Май 2015 г.

3. Отговорни лица – основен състав на ЗМО

4. Краен резултат – Мониторингов доклад

ДЕЙНОСТ № 6 - ПРЕДСТАВЯНЕ НА МОНИТОРИНГОВ ДОКЛАД

1. Поддейност: Представянето на Мониторинговия доклад

- Основните дейности за провеждане на срещата по представяне на Мониторинговия доклад са:
- Разпращане на Мониторинговия доклад до заинтересованите страни
- Определяне на фасилитатор и/или презентатор за срещата;
- Определяне на време и място за провеждане на срещата;
- Изработване на програма за срещата и разпращане до заинтересованите страни;
- Изработване на презентация;
- Осигуряване на необходимите технически средства;
- Провеждане на срещата;
- Документиране на резултата от срещата и отразяване на заключителни промени в Мониторинговия доклад;

2. Период на изпълнение – м. Май 2015 г.

3. Отговорни лица – Областна администрация Хасково, основен състав на ЗМО

4. Краен резултат – Предложения за промени/подобрене в приоритетните направления, цели, дейности на Областната стратегията за развитие на социалните услуги в област ХАСКОВО (2011-2015)

ДЕЙНОСТ №7 - ПРИЕМАНЕ НА МОНИТОРИНГОВИЯ ДОКЛАД

1. Период на изпълнение – м. Юни 2015 г.

2. Краен резултат – Приет Мониторингов доклад на Областната стратегията за развитие на социалните услуги в област ХАСКОВО (2011-2015)

**МОНИТОРИНГ
НА ОБЛАСТНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ
В ОБЛАСТ ХАСКОВО
(2011-2015)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ:
ТАБЛИЧЕН МОДЕЛ НА ПЛАНА ЗА МОНИТОРИНГ ОТ 01.02.2015 – 01.06.2015 г.**

Дейности:	Време за реализиране на дейностите						
	01-31.12. 2014 г.	01-28.02. 2015 г.	01-30.03. 2015 г.	01-31.04. 2015 г.	01-31.05. 2015 г.	03-29.06. 2015 г.	
1) АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ИНСТРУМЕНТАРИУМ	X	X					
2) СЪБИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА РАМКА, АНГАЖИРАНА СЪС СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ		X	X				
3) РАБОТА НА ТЕРЕН		X	X				
4) ОБРАБОТКА И АНАЛИЗ НА ДАННИ				X	X		
5) ИЗГОТВЯНЕ НА МОНИТОРИНГОВ ДОКЛАД				X	X		
6) ПРЕДСТАВЯНЕ НА МОНИТОРИНГОВ ДОКЛАД					X		
7) ПРИЕМАНЕ НА МОНИТОРИНГОВИЯ ДОКЛАД						X	