



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ХАСКОВО

ЗАПОВЕД

Областна администрация Хасково
ДС-06-22 / 16.04.2014
Областна администрация
Хасково / Заповед
<http://www.hs.government.bg>
ПК: NMD119B5 / ДН: 8975016

На основание чл.19, ал.1 от Закона за държавната собственост, във връзка с чл.13, ал.1 - 4 и
чл.43 от Правилника за прилагане на ЗДС

НАРЕЖДАМ:

Да се проведе **ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ** за отдаване под наем на помещение с площ 44.00 кв.м., на първи етаж от сграда на два етажа, МК, построена в УПИ I, имот 822, кв.76 по плана на гр. Тополовград, представляващ част от имот - частна държавна собственост, предоставен в управление на Областен управител на област Хасково, с адрес: гр. Тополовград, ул. „България“ № 36-А. Имотът е актуван с АЧДС № 6310/2012г.

Търгът да се проведе на 22.05.2014г. от 10.30 часа в сградата на Областна администрация Хасково.

ОПРЕДЕЛЯМ:

- 1.Предназначение на имота - за нежилни нужди без право да се изменя или променя.
- 2.Начална наемна тръжна цена – 200 /двеста/ лева месечно, без ДДС.
- 3.Срок на наемното правоотношение – 10 години от датата на сключване на договора за наем.

4.Цената на тръжната документация е 50 лева с включен ДДС за един комплект тръжни документи. Тръжната документация се закупува всеки работен ден от публикацията на обявата за провеждане на търг в средствата за масово осведомяване до 20.05.2014г. включително от касата на Областна администрация Хасково, ет.2, стая 50, от 9.00 до 17.00 часа. Сумата за закупената тръжна документация не подлежи на връщане, независимо от резултатите на търга.

5.Кандидатът, закупил тръжни документи, може да направи оглед на имота – предмет на търга до 19.05.2014г., след предварителна заявка на тел. 038/608023 В.Дамянова или 038/608058 Я.Гърва.

За огледа на имота кандидатът подписва задължително декларация. Областна администрация Хасково като собственик и наемодател на имота не носи отговорност за скрити недостатъци в него.

Областна администрация Хасково не носи отговорност за направените разходи от страна на кандидатите за участие в търга.

6.Условия и изисквания към кандидата:

В тръжната процедура могат да участват български ФЛ или ЮЛ или техни обединения.

Участникът подава заявление за участие /бланково - по образец/, заедно с изискуемите в тръжната процедура документи и писмено ценово предложение.

6300 Хасково, пл. Свобода 5
Тел.: +359 38 60 80 11, факс: +359 38 60 80 50
e-mail: oblast@hs.government.bg
web: www.hs.government.bg

7. Депозитът за участие в търга е 100 лева. Депозитът се заплаща по следната банкова сметка на Областна администрация – Хасково, в български лева: IBAN: BG23DEMI92403300116975, BIC: DEMIBGSF, Банка Д АД, клон Хасково.

Възстановяването на депозита на некласираните участници в търга се възстановява, след съобщаване на резултатите от проведения търг и подадено заявление с приложен от банката документ за удостоверяване на банковата сметка на кандидата.

Възстановяването на депозита на участниците, които са класирани след второ място се осъществява в срок от 3 /три/ работни дни след изтичане на срока за подаване на жалби срещу заповедта на областния управител за определяне на участника спечелил търга по приложен от банката документ за удостоверяване на банковата сметка на кандидата.

Депозитът се задържа в следните случаи:

- когато участник в търга оттегли предложението си след изтичане на срока за подаване на предложенията;
- когато участник в търга подаде жалба – до решаване на спора по съдебен ред с влязло в сила решение или определение;
- когато участник в търга, класиран на първо и второ място откаже да подпише договор за наем.

Участникът, спечелил търга се задължава към датата на сключване на договора за наем да внесе гаранционна вноска за изпълнение на договорните задължения в размер на един месечен наем с включен ДДС по сметка на Областна администрация – Хасково в Банка Д АД, клон Хасково: IBAN: BG 23 DEMI 9240 3300 1169 75, BIC: DEMIBGSF.

8. Заявления, ведно с документите за участие в търга, се приемат всеки работен ден от публикуване на обявлението за провеждане на търга до 20.05.2014г. включително от 9.00 до 17.00 часа в звено за "Административно обслужване" на партерния етаж в сградата на Областна администрация – Хасково, пл. "Свобода" № 5 или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика се посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

9. В наемната цена не са включени консумативни разходи – ток, вода, телефон и други, свързани с експлоатация на имота.

Консумативните разходи и налагащите се текущи ремонти са за сметка на наемателя. Извършване на преустройство или промяна на функциите на имота не се допуска, тъй като предназначението е определено с настоящата заповед.

Заплащането на такса битов отпадък /пропорционално на наеманата част/ за наетия имот е за сметка на наемателя.

Наемната цена се заплаща до 5-то число на месеца, за който е дължима наемната цена по транзитната сметка на Областна администрация Хасково:

IBAN: BG 16 DEMI 9240 3100 1169 72, BIC: DEMIBGSF.

Представители на кандидатите могат да присъстват на търга, като се легитимират пред тържната комисия чрез документ за самоличност, а упълномощените им представители – с документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителна власт.

УТВЪРЖДАВАМ:

Тържна документация, условията за оглед на обекта, съставът на комисията по провеждането на търга и крайният срок за приемане на заявленията за участие.

Тържната документация включва:

- обява за насрочване на търг с тайно наддаване за отдаване на част от имот частна държавна собственост;
- копие на АЧДС;
- условия на търга /включват предмет на търга, условия за участие, организация и провеждане на търга и др./
- извадка от настоящата заповед;
- заявление за участие в търг – образец №1;
- декларация за оглед на обекта – образец №2;

- декларация за свързани лица по смисъла на §1, точка 1 от ДР на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси – образец №3;
- сведения за участника – образец №4;
- предлагана цена – образец №5;
- декларация за липса на производство по несъстоятелност или ликвидация - образец №6;
- проект на заповед за спечелил търга;
- проект на договор.

О П Р Е Д Е Л Я М:

следните изисквания към участниците в търга:

До участие в търга се допускат еднолични търговци, търговски дружества или други ЮЛ, отговарящи на изискванията на действащото българско законодателство за регистрация и за упражняване на съответния вид дейност.

Кандидатите за наематели задължително представят следните документи:

1. Подписано и подпечатано заявление за участие в търга - образец № 1
2. Физическите лица, участващи самостоятелно в търга и едноличните търговци /ЕТ/ представят заверено копие на лична карта;
3. Кандидатите не следва да са обявени в несъстоятелност, да са в производство по несъстоятелност или да са в производство по ликвидация;
4. За търговски дружества или други обединения следва да бъде предоставен документ, от който да е видно взето решение на управителния орган на дружеството за участие в тържна процедура;
5. Копие от регистрация по ДДС /ако кандидата е регистриран/ - заверено копие;
6. Удостоверение от НАП, на основание чл.162, ал.2 от ДОПК, че кандидата няма задължения към държавата и/или общината, издадено не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на подадените оферти – оригинал или заверено копие от подаващия документ;
7. Документ издаден от банката за удостоверяване на банковата сметка на кандидата;
8. Декларация за обстоятелствата по т.3 – образец № 6;
9. Декларация за свързани лица по смисъла на §1, точка 1 от ДР на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси – образец № 3;
10. Декларация за оглед на обекта - образец № 2;
11. Оригинален или нотариално заверен копие на пълномощно за участие в търга, ако в търга кандидатът се представлява от друго лице;
12. Непопълнен проект на договор за наем, подписан и подпечатан на всяка страница от представляващото кандидата лице;
13. Попълнено и подписано ценово предложение /образец № 5/ от представляващото кандидата лице, поставено в отделен непрозрачен и запечатан плик, на който следва да пише отгоре „Предлагана наемна цена“;
14. Фактура за закупена тържна документация – копие. Сумата не подлежи на връщане;
15. Платежно нареждане за внесен депозит;

Гореизброените документи се подават от кандидата или упълномощен негов представител в непрозрачен и запечатан плик. Върху запечатания плик следва да се изпише наименованието на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, както и пълно описание на обекта – предмет на търга. Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика със заявлението за участие.

О П Р Е Д Е Л Я М КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

Комисията по провеждане на търга съставя протокол, в който отразява данните по чл.53 от ППЗДС.

Комисията да организира и проведе търга при следната процедура:

1.Обявата за търга да се публикува в един национален и един местен ежедневник , на интернет страницата на Областна администрация Хасково - www.hs.government.bg, както и на видно място – на таблото в сградата на ОА Хасково.

2.Настоящата заповед /с изключение на членовете на комисията/ да се публикува на интернет страницата на Областна администрация Хасково - www.hs.government.bg.

3.Постъпилите комплекти от документи след входиране в Звеното за административна обслужване да се съхраняват в касата на звеното.

4.Комисията да проведе търга при стриктно спазване на изискванията на чл.51-54 от ППЗДС

5.В деня, определен за провеждане на търга, комисията установява броя на подадените заявления за участие, отваря подадените пликове и проверява наличието на всички изискуеми документи и редовността им, като отстранява от търга участниците с нередовни или липсващи документи.

6.Комисията в открито заседание да разгледа ценовите предложения на допуснатите до класиране участници. На заседанието могат да присъстват участниците или техни нотариално упълномощени представители.

7.Комисията класира допуснатите кандидати според размера на предложената от тях наемна цена в низходящ ред.

8.В 3 /три/ дневен срок от датата на заседанието, комисията да изготви протокола от проведения търг и проект на заповед за определяне на наемател.

9.В 7 /седем/ дневен срок от провеждането на търга се издава заповед за определяне на наемателя на имота, цената и условията на плащане. Заповедта се съобщава на участниците в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

10.Договорът се сключва по реда на чл. 13, ал. 4 от ППЗДС.

В случай, че комисията констатира, че липсват подадени заявления за участие в търга в определения срок от поне един кандидат или предложенията не отговарят на предварително обявените условия, повторен търг да се проведе на 12.06.2014г. от 10.30 часа, при същите условия, установени в настоящата заповед, като всички гореописани срокове се удължават с 20 /двадесет/ календарни дни.

Заповедта да се сведе до знанието на членовете на комисията за сведение и изпълнение.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на Добрин Парнаров – главен секретар на Областна администрация Хасково.

КАДИР ИСОВ

Областен управител на област Хасково

