



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ДОГОВОР

за услуга с предмет «Осигуряване на публичност по проект *“Подобряване на професионалната компетентност на служителите в Областна администрация Хасково”*, съгласно договор рег. № А13-22-41/10.05.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд”

Областна администрация Хасково  
АСД-04-32 / 12.06.2014  
Областна администрация  
Хасково / Договор  
<http://www.hs.government.bg>  
ПК: NMD119B5 / ДН: 8973652

Днес, 12.06.2014г., в гр. Хасково, между:

**1. ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ХАСКОВО** с адрес: гр. Хасково – п.к. 6300, пл. „Свобода” № 5, БУЛСТАТ 836147490, представлявана от **КАДИР ИСОВ** – Областен управител на област с административен център град Хасково и **ЯНКА ЦАНКОВА ГЪБОВА** – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**2. “ЗАЕДНО ХАСКОВО” ЕООД** със седалище и адрес на управление: гр. Хасково 6300, ул. “Петко Р. Славейков” №10, ет.2, ЕИК 200338395, представлявано от **Димитър Илчев Иванов**, наричан наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

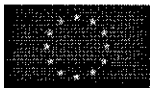
на основание чл. 14, ал. 5, т. 2 от ЗОП, Докладна записка с № РР-05-1-/31/11.06.2014г. от Добрин Парнаров – ръководител по проект, относно необходимостта за възлагане на поръчка с обект – услуга и предмет: „Осигуряване на публичност по проект „Подобряване на професионалната компетентност на служителите в областна администрация Хасково,, финансиран съгласно Договор № А13-22-41 от 10.05.2014 г. по ОП „Административен капацитет”, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд”, утвърдено техническо задание и Докладна записка с № РР-05-1-/32/11.06.2014г. от Жана Райкова – финансов контролор в Областна администрация Хасково, за стойността и вида на поръчката, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение изпълнението на услуга с предмет: „Осигуряване на публичност по проект “Подобряване на професионалната компетентност на служителите в Областна администрация Хасково”, съгласно договор рег. № А13-22-41/10.05.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд”.

(2) Предметът на договора по чл.1 се изпълнява в съответствие с Техническото задание, представляващо неразделна част от настоящият договор и при спазване на разпоредбите на действащото законодателство.

Проект „Подобряване на професионалната компетентност на служителите в Областна администрация Хасково” с рег. № А13-22-41/10.05.2014г. се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.2.** Настоящият договор се сключва със срок до 31.01.2015 година и влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

**Чл.3. (1)** Срокът за изпълнение на поръчката, съгласно условията, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в Техническото задание към нея, са задължителни за страните по договора.

**(2)** В случай на удължаване срока за изпълнение на проект "Подобряване на професионалната компетентност на служителите в Областна администрация Хасково" и при неприключило осъществяване на всички дейности, заложи в Техническото задание за изпълнение предмета на поръчката, настоящият договор може да бъде продължен за срока, предвиден в удължаването на проекта.

**Чл.4.** Мястото на доставка на информационните материали и провеждането на пресконференциите е в сградата на Областна администрация Хасково с адрес: гр.Хасково, пл."Свобода" № 5.

## III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.5.** За извършване на услугата - предмет на настоящият договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на : общо **2 580,00 лева с ДДС** (две хиляди петстотин и осемдесет лева, 00 стотинки).

**Чл.6.** Посоченото в чл.5 възнаграждение включва всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, включително стойността на вложените материали.

**Чл.7.** Възнаграждението е платимо както следва:

- **Авансово плащане – 1290,00 лева с вкл. ДДС** от стойността на поръчката, платимо в срок до 2 работни дни след датата на подаване на Заявка от страна на Възложителя и представяне на фактура за авансово плащане от Изпълнителя.
- **Междинно плащане 1190,00 лева с вкл. ДДС** от стойността на поръчката след представяне на доклад за извършена работа от Изпълнителя, подписан от двете страни приемо-предавателен протокол за извършената и отчетена работа и представяне на фактура от Изпълнителя.
- **Окончателно плащане в размер на 100,00 лева с вкл. ДДС** от стойността на поръчката, платими след представяне на окончателен доклад за извършена работа от Изпълнителя и подписан от двете страни приемо-предавателен протокол за извършената и отчетена работа и представяне на фактура от Изпълнителя.

**Чл.8.** Във фактурите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект „Подобряване на професионалната компетентност на служителите в Областна администрация Хасково”, съгласно договор рег. № А13-22-41/10.05.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ.

**Чл.9. (1)** Дължимите плащания се превеждат по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка, както следва: BG 82 UBBS 80021068100120 ОББ АД

**(2)** В случай на промяна на банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не по-късно от три работни дни от настъпването на промяната.

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

2



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да изготвя писмена заявка до Изпълнителя относно обхвата на необходимите за извършване дейности съгласно приложеното към настоящия договор Техническо задание.

**Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информацията, необходима за изпълнение на предмета на договора.

**Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дава задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** указания във връзка с изпълнение на поръчката.

**Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с приемане на доклад и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

**Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изплати уговореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размера и при условията и сроковете на настоящия договор.

2. Да посочи лице от екипа си, което ще отговаря за осъществяване на комуникацията с екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с оглед изпълнението на предмета на договора.

**Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** придобива собственост върху оформлението на информационните материали и правото да го ползва без разрешение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или автора им.

**Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, има право, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се е отклонил от изискванията за извършване на поръчката по настоящия договор, да откаже услугата, както и да откаже да заплати договорената сума, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения, съгласно изискванията.

**Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и управляващият орган на програма ОПАК имат право по всяко време да извършват проверки, без с това да създават пречки за работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на настоящия договор, ако качествено и в срок изпълни задълженията си по него;

2. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своевременно предоставяне на необходимите му документи и други материали, както и всякакво друго съдействие, необходимо с оглед на обстоятелствата, за качественото изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;

3. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата при условията и сроковете на настоящия договор.

**Чл.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни възложените със заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности в срок, който не може да бъде по-дълъг от 7 (седем работни) дни;

2. Преди изработване (печат, тиражиране и др.) на информационните материали да ги представи за одобрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. Да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на

3

- Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение XIV „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност” от ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд, което е приложение към настоящия договор;
4. Да не посочва по какъвто и да е начин в информационните материали информация, която го идентифицира;
  5. Да изпълнява всички дейности и задължения, предвидени в Техническото задание, както и да отстранява констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци;
  6. Да се отчита периодично за извършената от него работа след изработване на заявените от Възложителя материали по информация и публичност и след всяко проведено събитие. За целта той трябва да представи доклад и приемо-предавателен протокол за извършената и отчетена работа;
  7. Да приложи съответния доказателствен материал за отчитането на предприетите мерки за информация и публичност;
  8. Да изпълни възложената му работа с грижата на добър търговец, качествено, без съществени изменения и отклонения, в съответствие с Техническото задание и действащото законодателство, в сроковете и при условията на настоящия договор;
  9. Да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;
  10. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
  11. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание. Във всяка фактура по договора се посочва наименованието на оперативната програма, номера на договора за безвъзмездна финансова помощ и номера на проекта;
  12. Да се придържа към всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;
  13. Да изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и най-добрите практики в съответната област;
  14. Да не разгласява по какъвто и да е начин информация, документи, информационни носители и други материали, свързани с дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна във връзка или по повод на извършването на услугата, с изключение на случаите, когато предоставянето на тази информация е необходима с оглед на изпълнението на предмета на настоящия договор.

## VI. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.20.** (1) При забавено изпълнение на задължение по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността по договора.

(2) Сумите на неустойките по ал. 1 се приспадат от цената на договора.

**Чл.21.** При виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на всички или част от задълженията по договора, същият дължи неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

## VII. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

**Чл.22.** (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Сроктът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Клаузата не



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страната, която е засегната от форсмажорното събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3) В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради форсмажорно събитие да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 23. (1)** Настоящият договор се прекратява с окончателното му изпълнение и приемане на договорената работа, съгласно изискванията предвидени в настоящия договор.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен с изтичането на срока за изпълнение.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

(4) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с 5 /пет/ дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване, след констатиране на изпълнената дейност с двустранен протокол.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши всички дължими към момента на прекратяване плащания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което страните подписват протокол, в който посочват всички изпълнени дейности до момента.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с 10 /десет/ дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 24. (1)** Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и се доставят по факс, пратеник, куриер или се изпращат с препоръчана поща с обратна разписка на следните адреси:

Адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:  
гр. Хасково, 6300 пл. „Свобода” № 5;  
Телефон за връзка: +359 38 608 011  
+359 38 608 017  
+359 38 608 023  
моб. тел: 0879250975  
0879250965  
e-mail: [oblast@hs.government.bg](mailto:oblast@hs.government.bg)  
Лице за контакти: Недялка Цветкова  
Валентина Дамянова

Адрес на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:  
гр. Хасково, ул. П.Р Славейков 10, ет.2  
Моб. тел: 0898621343  
E-mail: [office@haskovo.info](mailto:office@haskovo.info) ;  
[dimitar@zaednobs.com](mailto:dimitar@zaednobs.com)  
Лице за контакти: Димитър Илчев Иванов

**(2)** За дата на съобщението/известieto се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известieto;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс или телекс;
4. датата на получаване на електронно потвърждение за получаване на изпратено по електронен път известие или 24 часа след датата на изпращане на електронното известие – при изпращане по електронен път.

**(3)** При промяна на определените лица за контакт, съответната страна уведомява другата незабавно.

**Чл. 25.** Неразделна част от настоящия договор са следните **ПРИЛОЖЕНИЯ**:

1. Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Приложение XIII: Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност по ОПАК.

Настоящият договор се подписва в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и 1 (един) за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА**  
**ОБЛАСТ – ХАСКОВО:**

.....  
/КАДИР ИСОВ/

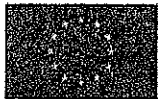
**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

.....  
/ЯНКА ГЪБОВА/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**  
**”ЗАЕДНО ХАСКОВО” ЕООД**  
**ГР. ХАСКОВО**

.....  
/ Димитър Иванов /

# ПРИЛОЖЕНИЕ XIII



## Приложение 13

**Задължения на бенефициентите за осигуряване  
на информация и публичност****I. Обща информация**

Съгласно Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 бенефициентите имат ясни задължения по отношение на изискванията за информация и публичност. Те следва да предоставят информация на широката общественост и да осигурят публичност на изпълняваните от тях проекти, като използват подходящи комуникационни средства. Затова още при подаване на проектните предложения кандидатите представят предвидените от тях дейности за оповестяване на финансовия принос на Европейския социален фонд (ЕСФ). Тази информация се включва в раздел „Предвидени дейности за информация и публичност” и е неразделна част от проектното предложение.

Неспазването на изискванията за информация и публичност на проектите ще бъде третирано като нередност и може да доведе до финансови корекции. Като общо правило, в случай, че предприетите от бенефициента действия за информация и публичност се сметнат за недостатъчни или неадекватни, УО незабавно ще информира за това бенефициента и ще поиска спешно да се предприемат необходимите корекции. По-нататъшното неспазване на тези задължения от страна на бенефициента може да доведе до прекратяване на плащанията.

*Бенефициентите следва да информират широката общественост и всички участници в изпълнявания от тях проект за следното:*

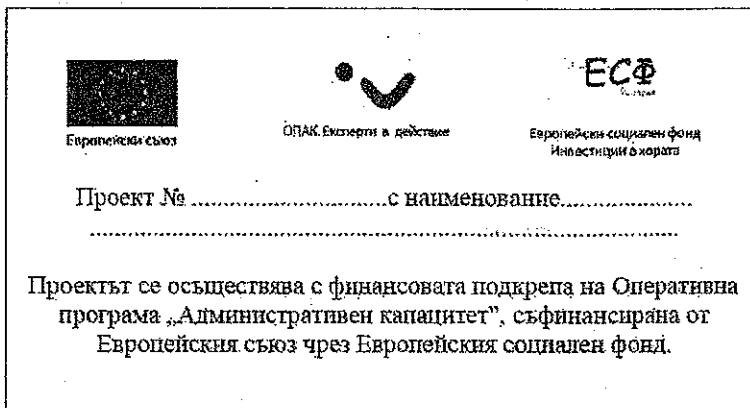
- че проектът се изпълнява по Оперативна програма „Административен капацитет”
- че проектът се съфинансира от ЕСФ.

По-конкретно, бенефициентите са отговорни за информирането на обществеността и участниците в проекта за предоставената безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове чрез:

- поставяне върху всички информационни и рекламни материали, свързани с проекта на
  1. флага на ЕС в съответствие с описаните по-долу графични стандарти (включени и в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията) и думите Европейски съюз
  2. логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие”
  3. логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората”
  4. евентуално логото и слогана на друг съфинансиращ фонд на ЕС (в случаите на кръстосано финансиране)
- включване във всички подходящи документи по проекта (например сертификати за участие и др.) на изречението: „Проектът се осъществява



Примерно оформление на стикера:



## II. Технически изисквания за информация и публичност

При изпълнението на всички действия за осигуряване на информация и публичност на техните проекти бенефициентите трябва да спазват следните технически изисквания:

**Основни правила за създаването на флага и определяне на стандартизирани цветове:**

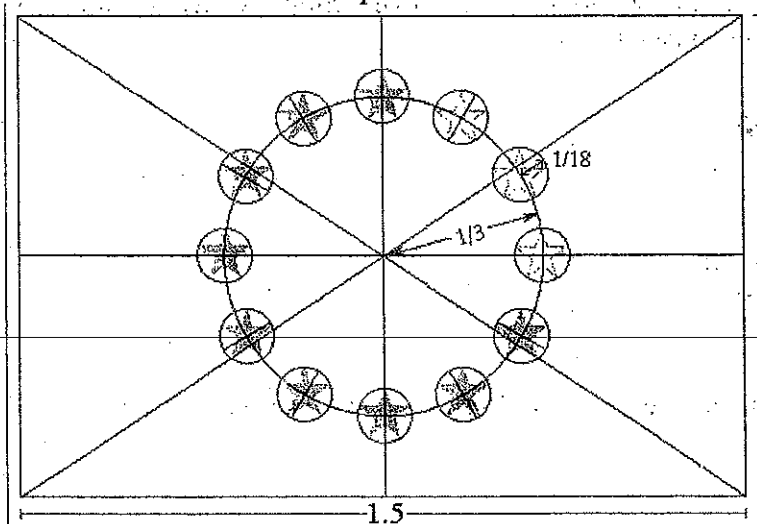
*Описание на символиката*

На небесносин фон дванадесет златни звезди с пет върха, които образуват кръг, изобразяващ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е постоянен, като дванадесет е символ на съвършенството и единството.

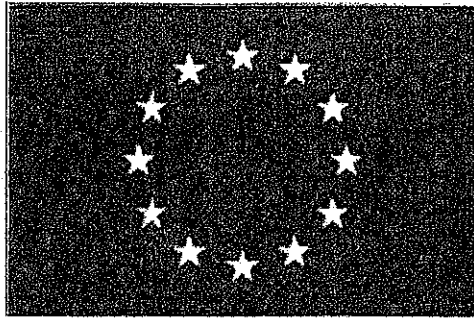
*Описание на хералдиката*

На небесносин фон кръг от дванадесет златни звезди, чиито върхове не се допират.

*Описание на геометрията*

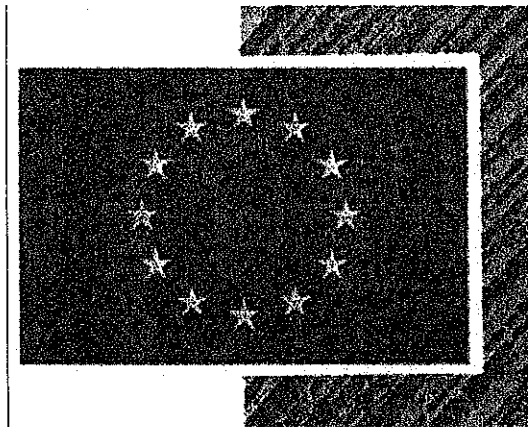


Флагът е син на цвят и има формата на правоъгълник с крило един път и половина височината на флага. Дванадесетте златни звезди са правилно разпределени по невидима окръжност, чиито център е в точката на пресичане на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от височината на флага. Всяка



#### *Възпроизвеждане на цветен фон*

Когато е невъзможно да се избегне цветният фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина, равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника.



Тези флагове могат да бъдат свалени за употреба във формат .eps и .jpg на Интернет адрес:

[http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download\\_bg.htm](http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_bg.htm)

Те са достъпни и на уеб сайта на ОПАК [www.opac.government.bg](http://www.opac.government.bg)

Флагът на ЕС трябва да бъде разположен на същото ниво като националния флаг, когато се използва такъв. Препоръчително е отпечатване на бял фон.

#### **б) Лого и слоган на ЕСФ**

Образът на ЕСФ се представя чрез следните лого и слоган:



Европейски социален фонд  
**Инвестиции в хората.**



**в) Лого и слоган на ОПАК**

Оперативна програма „Административен капацитет” се представя чрез следните лого и слоган на български език:



**ОПАК. Експерти в действие**

Използва се следното лого на английски език:



**OPAC. Experts in action**

*Възпроизвеждане на черно-бял фон:*



**ОПАК. Експерти в действие**



**OPAC. Experts in action**



Начало

Търсене на търговец или клон на чуждестранен търговец

За агенцията



Въведете показания код:

Справки

ЕИК: 2 0 0 3 3 8 3 9 5

състояние към дата

Търси

Изчисти

Електронни услуги

Нормативна уредба

Документи

"ЗАЕДНО ХАСКОВО" ЕООД

Видео уроци

Общ статус   Обявени актове   Актуален учредителен акт   Дело

Новини

## Основни обстоятелства

Връзки

1. ЕИК 200338395 20080829111637 История

2. Фирма ЗАЕДНО ХАСКОВО 20080829111637 История

Сигнали и предложения

3. Правна форма Еднолично дружество с ограничена отговорност 20080829111637 История

Тестово подписване

4. Изписване на чужд език ЗАЕДНО ХАСКОВО 20080829111637 История

5. Седалище и адрес на управление БЪЛГАРИЯ  
област Хасково, община Хасково  
гр. Хасково 6300  
ул. ПЕТКО Р. СЛАВЕЙКОВ № 10, ет. 2 20080829111637 История

6. Предмет на дейност ПОКУПКА НА СТОКИ ИЛИ ДРУГИ ВЕЩИ С ЦЕЛ ПРЕПРОДАЖБА В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА; ПРОДАЖБА НА СТОКИ ОТ СОБСТВЕНО ПРОИЗВОДСТВО В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА; ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО; КОМИСИОННИ, СПЕДИЦИОННИ И ПРЕВОЗНИ СДЕЛКИ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА; СКЛАДОВИ СДЕЛКИ; ЛИЦЕНЗИОННИ СДЕЛКИ; СТОКОВ КОНТРОЛ; СДЕЛКИ С ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ; ХОТЕЛИЕРСКИ, ТУРИСТИЧЕСКИ, РЕКЛАМНИ, ИНФОРМАЦИОННИ, ПРОГРАМНИ, ИМПРЕСАРСКИ И ИЗДАТЕЛСКИ СДЕЛКИ; ОРГАНИЗИРАНЕ НА КУРСОВЕ ЗА КОМПЮТЪРНО И ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ; ПОКУПКА, СТРОЕЖ ИЛИ ОБЗАВЕЖДАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА; ЛИЗИНГ. 20080829111637 История

7. Управители ДИМИТЪР ИЛЧЕВ ИВАНОВ 20080829111637 История

23. Едноличен собственик на капитала ДИМИТЪР ИЛЧЕВ ИВАНОВ 20080829111637 История

## Капитал

31. Размер 5000 лв. 20080829111637 История

32. Внесен капитал 5000 лв. 20080829111637 История